

Merkblatt/Checkliste Gepr. Bilanzbuchhalter/-in

Nutzen Sie diese Checkliste als Orientierungshilfe für Ihren Weg zur IHK Prüfung.

Zulassung zur Prüfung

Bitte klären Sie die Zulassung unbedingt frühzeitig, nach Möglichkeit vor dem Lehrgangstart. Dazu reichen Sie folgende Unterlagen in Kopie formlos per Fax (0261-106-130) oder E-Mail (kuetemeyer@koblenz.ihk.de) ein.

(Beispiel Standardfall:

- Kopie des Ausbildungszeugnisses im kfm. oder verwaltenden Ausbildungsberuf
- Nachweise von mind. 3 Jahren kfm. Berufspraxis nach der Ausbildung, überwiegend im betr. Finanz- und Rechnungswesen
- ersatzweise Nachweise über 6 Jahre einschlägige Berufspraxis)

Verordnung über die Prüfung

Dokumenten Nr. 3284 auf unserer Homepage www.ihk-koblenz.de.

Prüfungstermine

Dokument Nr.3285 auf unserer Homepage www.ihk-koblenz.de

Anmeldung zur Prüfung

Die Anmeldung muss bis zum 15. Januar für die Frühjahrsprüfung oder bis zum 1. Juli für die Herbstprüfung eines jeden Jahres mit dem entsprechenden Anmeldeformular schriftlich erfolgen.

Anmeldeformular: Dokument Nr. 2799 auf unserer Homepage www.ihk-koblenz.de

Wichtig:

Stellen Sie sicher, dass alle Angaben gut leserlich eingetragen sind.

Ist der Prüfungstermin angegeben?

Geburtsdatum und Geburtsort?

Stimmen Ihre Kontaktdaten?

Wer übernimmt die Kosten?

Fügen Sie außerdem eine Kopie unseres Zulassungsschreibens bei, falls schon vorher beantragt

Unsere Einladung zur Prüfung erhalten Sie etwa 4 Wochen vor dem schriftlichen Termin, zusammen mit dem Gebührenbescheid.

Prüfungsgebühren (Stand: Januar 2011)

Prüfungsteil A:	€ 175,00
Prüfungsteil B:	€ 175,00
Prüfungsteil C:	€ 150,00
Rücktritt/Umbuchung	€ 40,00 zzgl. bereits bestellter Prüfungsaufgaben

Gliederung der Prüfung

Schriftliche Prüfung

Teil A (an einem Prüfungstag)

- Erstellen einer Kosten- und Leistungsrechnung und zielorientierte Anwendungen (120 Minuten Bearbeitungszeit)
- Finanzwirtschaftliches Management (120 Minuten Bearbeitungszeit)

Teil B (an drei Prüfungstagen)

- Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen und des Lageberichts nach nationalem Recht (240 Minuten Bearbeitungszeit)
- Erstellen von Abschlüssen nach internationalen Standards
 - Grundlagenteil (90 Minuten Bearbeitungszeit)
 - Hauptteil (120 Minuten Bearbeitungszeit)
- Steuerrecht und betr. Steuerlehre (180 Minuten Bearbeitungszeit)
- Berichterstattung; Auswerten und Interpretieren des Zahlenwerkes für Managemententscheidungen (90 Minuten Bearbeitungszeit)

Mündliche Prüfung

Teil C

- Präsentation und Fachgespräch (Vorbereitungszeit: 30 Minuten, Präsentation: 15 Minuten, Fachgespräch: 15 Minuten)

Hilfsmittelliste: Dokument Nr. 2071 auf unserer Homepage www.ihk-koblenz.de

Ergebnisse

Ihre Prüfungsergebnisse werden immer schriftlich per Post versandt. Bitte sehen Sie von telefonischen Rückfragen ab, da aus Datenschutzgründen keine telefonische Auskunft gegeben werden darf!

Einsichtnahmen

Nach Abschluss der Prüfung können Sie einen formlosen Antrag (E-Mail) zur Einsichtnahme Ihrer schriftlichen Arbeiten stellen. Sollten Sie nicht zum Kammerbezirk der IHK Koblenz gehören, teilen Sie uns bitte die am nächsten zu Ihrem Wohnort gelegene IHK mit.

Allgemeines

Bitte vermerken Sie auf allen Zuschriften (auch mit Fax oder E-Mail) immer den Ansprechpartner (z. Hd. Frau Kütemeyer) und den Anlass. (z.B. Prüfung Bilanzbuchhalter).

Ihre Ansprechpartnerin für alle Fragen rund um die Prüfung:

Simone Kütemeyer
IHK Koblenz
Schlossstr. 2
56068 Koblenz
Fon: 0261- 106 / 210
Fax: 0261- 106 / 130
kuetemeyer@koblenz.ihk.de

Dienstzeiten:

Mo.-Do. 08.00 – 13.00 Uhr und von 14.00 – 16.30 Uhr
Fr. 08.00 – 12.00 Uhr und von 14.00 – 15.00 Uhr