



IAA-Plus

Kurzanleitung zur
Internet-Ausfuhr-Anmeldung - **Plus**

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	1
1.1	Was ist die IAA-Plus.....	1
1.2	Benutzerkreis	2
1.3	Referenzdokumente	3
2	Funktionsumfang.....	3
2.1	Navigationsbereich "Ausfuhrzollstelle"	4
2.2	Navigationsbereich "Ausgangszollstelle"	5
2.3	Navigationsbereich "Stammdaten"	6
2.4	Was nicht funktioniert.....	6
3	Voraussetzung für die Nutzung der IAA-Plus.....	6
3.1	Systemvoraussetzungen.....	6
3.2	Registrierung im ElsterOnline-Portal.....	7
3.3	Registrierung beim IWM Zoll.....	8
4	Anwendung der IAA-Plus	9
4.1	Anmeldung	9
4.2	Startseite	10
4.3	Aufbau einer Formularoberfläche.....	13
4.3.1	Formular	13
4.3.2	Untermenü	14
4.3.3	Verzeichnisbaum.....	15
4.3.4	Hinweis-/Prüffenster.....	16
4.3.5	Navigationsleiste	17
4.3.6	Signieren	18
4.3.7	Ausfuhrbegleitdokument drucken.....	19
4.3.8	Ausgangsvermerk drucken	20
4.4	Daten-Browser	21
4.5	Toolbar	24
4.6	Archivierung/Aufbewahrung von Unterlagen und elektronischen Daten.....	24
4.7	Stammdaten.....	25
4.8	Abmeldung	26
5	Unterstützung.....	27
5.1	Service Desk.....	27
5.1.1	Service Desk Zoll	27

5.1.2	Service Desk ZIVIT	28
5.2	Zollstellen	28
5.3	Informations- und Wissensmanagement Zoll (IWM Zoll)	28
5.4	ELSTER-Hotline.....	29
6	Impressum	30

1 Einleitung

Im Rahmen des IT-Projektes ATLAS (Automatisiertes Tarif- und Lokales Zoll-Abwicklungs-System) hat die deutsche Zollverwaltung das IT-Fachverfahren ATLAS-Ausfuhr entwickelt und am 1. August 2006 in Betrieb genommen.

Das IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr ermöglicht die automatisierte Abwicklung aller bislang auf Basis des Einheitspapiers gestützten Tätigkeiten. Alle Maßnahmen und Entscheidungen der Zollbehörde im Zusammenhang mit der Überführung von Waren in das Ausfuhrverfahren (Ausfuhrzollstelle) sowie der Überwachung des Ausgangs der Warensendungen aus dem Zollgebiet der Gemeinschaft (Ausgangszollstelle) werden im Wesentlichen auf Grundlage der elektronischen Ausfuhranmeldung des Ausführers/Anmelders getroffen. Eingebettet in einen transeuropäischen Systemverbund mit den EU-Mitgliedstaaten unterstützt ATLAS-Ausfuhr neben der direkten Ausfuhr von Warensendungen über deutsche Ausgangszollstellen auch die indirekte Ausfuhr von Warensendungen über Ausgangszollstellen anderer EU-Mitgliedstaaten.

Mit der Internet-Ausfuhr-Anmeldung - Plus (IAA-Plus) steht seit dem Jahr 2009 ein Portal zur Verfügung, das den Zugang zum IT-Verfahren ATLAS ermöglicht. Es bietet allen Wirtschaftsbeteiligten die Möglichkeit als Teilnehmer, gegenüber dem IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr, komfortabel und sicher alle ausfuhrrelevanten Sachverhalte über das Internet abzuwickeln, ohne zusätzliche Software installieren zu müssen oder auf die Dienstleistungen eines IT-Unternehmens angewiesen zu sein.

Diese Kurzanleitung informiert Sie über die Voraussetzungen zur Nutzung der IAA-Plus und deren grundsätzlicher Bedienung. Die Lektüre wird empfohlen, wenn Sie sich bisher nicht oder nur selten im Internet bewegt und nur wenig Erfahrung im Umgang mit Online Diensten haben oder auch erstmals beginnen, die Zollformalitäten gegenüber der Zollbehörde eigenverantwortlich zu erfüllen.

Detaillierte Informationen, die den Umgang mit der IAA-Plus beschreiben, werden in einem gesonderten Handbuch unter www.zoll.de (Startseite > Fachthemen > Zölle > ATLAS > ATLAS-Publikationen > EDI-IHB und andere Handbücher) bereitgestellt.

1.1 Was ist die IAA-Plus

Die IAA-Plus ist die offizielle Anwendung der Bundesfinanzverwaltung zur vollständigen Abwicklung von zollrechtlichen Ausfuhrverfahren. Sie können als Ausführer/Anmelder Ausfuhranmeldungen einfach am Computer online erstellen, und/oder als Teilnehmer an der Ausgangszollstelle die Ausgangsabwicklung Ihrer Warensendungen vornehmen, **wenn die Ausfuhrsendung bei einer deutschen Ausfuhrzollstelle angemeldet und/oder bei einer deutschen Ausgangszollstelle zum unmittelbaren Ausgang aus dem Zollgebiet der Gemeinschaft gestellt wird.**

☞ Bitte beachten Sie, dass für den technischen Zugang zu den elektronischen Ausfuhrsystemen anderer EU-Mitgliedstaaten die jeweiligen Regeln und Bedingungen des Landes gelten, in dem die Warensendung zur Ausfuhr angemeldet oder die Ausfuhrsendung gestellt werden soll.

Alle Ihre Daten werden mit einem elektronischen Zertifikat verschlüsselt via Internet sicher übermittelt. Die deutsche Zollverwaltung nutzt das für papierlose Steuererklärungen im Rahmen von **ELSTER-Online** bekannte und über das Dienstleistungsportal der Steuerverwaltung ausgestellte **ELSTER-Zertifikat**.

Als Benutzer steht Ihnen nach Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA-Plus eine persönliche Arbeitsumgebung als Portal zur Verfügung, in der nur Ihre Daten zur Einsichtnahme und Bearbeitung vorgehalten werden. Ihre Daten werden in einem standardisierten Nachrichtenformat (EDIFACT) an das IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr übermittelt. Nach abschließender Prüfung auf formale Richtigkeit und gegebenenfalls Bearbeitung Ihrer Daten wird die Entscheidung der Zollstelle zur Einsichtnahme und gegebenenfalls weiteren Bearbeitung des Ausfuhrvorgangs in Ihre persönliche Arbeitsumgebung (Daten-Browser) der IAA-Plus eingestellt (z.B. Überlassung der Ware in das Ausfuhrverfahren als Voraussetzung für den Beginn des Warentransportes, Freigabe der Ausfuhrsendung zum Ausgang der Warensendung aus dem Zollgebiet der Gemeinschaft, usw.).

☞ Bitte beachten Sie, dass die IAA-Plus als **Dialoganwendung** zu verstehen ist, die den elektronischen Datenaustausch mit dem IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr unterstützt. Der Erwerb oder die Nutzung zusätzlicher Software ist nicht notwendig. Als Benutzer der IAA-Plus erfüllen Sie alle Anforderungen eines Teilnehmers am IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr. Der Nachrichtenaustausch zwischen der IAA-Plus und dem IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr entspricht vollständig den für alle Teilnehmer geltenden Erfordernissen und Spezifikationen, u.a. der Verfahrensanweisung ATLAS, des Merkblatts für Teilnehmer sowie des EDIFACT-Implementierungs-Handbuchs.

1.2 Benutzerkreis

Nach dem geltenden Gemeinschaftszollrecht (Artikel 787 ZK-DVO) besteht die Pflicht zur Abgabe elektronischer Ausfuhranmeldungen. Ausnahmen sind nur dann zulässig, wenn die Systeme aufgrund technischer Fehler nicht zur Verfügung stehen. Die Pflicht gilt unabhängig von der für die Ausfuhr von Waren aus dem Zollgebiet der Gemeinschaft gewählten Verkehrsart (Straßen-, Luft-, See-, Post- und Bahnverkehr) und gilt auch für die Ausfuhr von Marktordnungswaren sowie für die Ausfuhr von verbrauchsteuerpflichtigen Waren unter Steueraussetzung.

Die IAA-Plus wurde als kostenneutrale Softwarelösung insbesondere für kleine und mittelständische Unternehmen entwickelt, um die neuen rechtlichen Vorgaben eigenständig gegenüber der Zollbehörde erfüllen zu können.

Die IAA-Plus kann von allen Wirtschaftsbeteiligten in der Rolle des zollrechtlichen Ausführers/Anmelders, auch im Rahmen der indirekten Vertretung, oder des Teilnehmers am Ausgang genutzt werden.

☞ Bitte beachten Sie, dass das direkte Vertretungsverhältnis vom Anwendungsbereich der IAA-Plus ausgeschlossen ist, wenn der Vertreter kein Subunternehmer ist.

Bitte haben Sie Verständnis, dass diese Anwendung **keine zollberatende Hilfe** anbietet und nur als Instrument zur Erfüllung behördlicher Pflichten verstanden werden muss. Der

modulare Aufbau der IAA-Plus ermöglicht einen transparenten Überblick über die Abwicklung des zollrechtlichen Ausfuhrverfahrens, vermittelt aber keine rechtlichen Kenntnisse und Anforderungen.

Für die Nutzung der IAA-Plus wird auf das Handbuch sowie auf weitere hilfreiche Referenzdokumente und Rechtstexte verwiesen. Die wesentlichen Dokumente sind im nachstehenden Kapitel zusammengefasst.

1.3 Referenzdokumente

Nachstehend sind die Dokumente aufgeführt, auf die in dieser Kurzanleitung Bezug genommen wird oder die mit dieser im Zusammenhang stehen. Es wird insbesondere die Lektüre der Verfahrensanweisung ATLAS sowie des Merkblatts zu Zollanmeldungen, summarischen Anmeldungen und Wiederausfuhrmitteilungen empfohlen, da diese wichtige Informationen und Hilfestellungen für den Umgang mit der IAA-Plus bieten.

- **Verfahrensanweisung ATLAS**

Die Regelungen der Verfahrensanweisung sind für Teilnehmer und Benutzer bindend (§ 8a Zollverordnung). Die Verfahrensanweisung unterstützt die Anwendung der Zollvorschriften durch eine einheitliche Regelung der IT-gestützten Zollabfertigung bei den Zollstellen. Sie ergänzt die zur Durchführung des Zollrechts erlassenen Dienstvorschriften, die weiterhin ihre Gültigkeit behalten.

- **Merkblatt für Teilnehmer**

Es enthält Informationen u.a. über den Nachrichtenaustausch und die Nachrichtenabläufe mit dem IT-Verfahren ATLAS. Ferner werden hier die in ATLAS genutzten EDIFACT-Nachrichten erläutert sowie die gültigen Verfahrenscodes und EU-Codes aufgeführt.

- **EDIFACT-Implementierungshandbuch**

Es enthält Informationen über den Aufbau und die Struktur der Nachrichten, die mit dem IT-Verfahren ATLAS ausgetauscht werden. Es hat rechtlich den gleichen Stellenwert wie z.B. das Merkblatt zu Zollanmeldungen, summarischen Anmeldungen und Wiederausfuhrmitteilungen. Es enthält Informationen über die in der Ausfuhranmeldung verlangten Angaben.

Alle Dokumente stehen auf der Webseite des Bundesministeriums der Finanzen unter

www.zoll.de > Fachthemen > Zölle > ATLAS > ATLAS-Publikationen

zum Download bereit.

2 Funktionsumfang

Mit der IAA-Plus steht Ihnen, von wenigen Ausnahmen abgesehen, der vollständige Funktionsumfang des IT-Verfahrens ATLAS-Ausfuhr für die Abwicklung Ihrer Ausfuhrsendungen zur Verfügung.

☞ Bitte beachten Sie - als **Ausführer/Anmelder** -, dass eine Ausfuhranmeldung für die Überführung in das zweistufige Ausfuhrverfahren nur bei einer **deutschen Ausfuhrzollstelle** abgegeben werden kann.

☞ Bitte beachten Sie - als **Ausführer/Anmelder** -, dass eine Ausfuhranmeldungen für die Überführung in das einstufige Ausfuhrverfahren nur bei einer **deutschen Ausgangszollstelle** abgegeben werden kann.

☞ Bitte beachten Sie - als **Teilnehmer am Ausgang** -, dass eine Gestellungsmitteilung nur bei einer **deutschen Ausgangszollstelle** abgegeben werden kann.

Damit Sie in der Lage sind, den in der IAA-Plus angebotenen Funktionsumfang vollumfänglich zu nutzen, sollten Sie sich mit dem grundsätzlichen Ablauf des Ausfuhrverfahrens vertraut machen.

Die IAA-Plus versucht Sie dadurch zu unterstützen, dass alle Funktionen in Navigationsbereiche dort gebündelt werden, wo diese aus zollrechtlicher Sicht grundsätzlich stattfinden bzw. aus anwendungsorientierter Sicht des Benutzers übergreifend genutzt werden.

Die IAA-Plus unterscheidet folgende Navigationsbereiche:

- Ausfuhrzollstelle
- Ausgangszollstelle
- Stammdaten

2.1 Navigationsbereich "Ausfuhrzollstelle"

Innerhalb des Navigationsbereiches "Ausfuhrzollstelle" können Sie als Ausführer/Anmelder - auch als indirekter Vertreter des Ausführers - Ausfuhranmeldungen wie folgt erstellen:

- Anmeldungen von Waren zur Überführung in das zweistufige Ausfuhrverfahren, auch für Erstattungsware
 - im Normalverfahren, ggf. mit Gestellung außerhalb des Arbeitsplatzes
 - im vereinfachten Verfahren in Form einer unvollständigen Anmeldung, ggf. mit Gestellung außerhalb des Arbeitsplatzes
 - im vereinfachten Verfahren des Zugelassenen Ausführers, ggf. in Form einer unvollständigen Anmeldung
- Anmeldungen von Waren zur Überführung in das einstufige Ausfuhrverfahren
- Anmeldungen zur Überführung in die passive Veredelung (zweistufig)
 - im Normalverfahren, ggf. mit Gestellung außerhalb des Arbeitsplatzes und/oder in Verbindung mit einer wirtschaftlichen passiven Veredelung für Textilerzeugnisse
 - im vereinfachten Verfahren in Form einer unvollständigen Anmeldung, ggf. mit Gestellung außerhalb des Arbeitsplatzes und/oder in Verbindung mit einer wirtschaftlichen passiven Veredelung für Textilerzeugnisse
 - im vereinfachten Verfahren A7, ggf. in Form einer unvollständigen Anmeldung und/oder in Verbindung mit einer wirtschaftlichen passiven Veredelung für Textilerzeugnisse

- Anmeldungen zur Überführung in die wirtschaftliche passive Veredelung für Textilerzeugnisse
 - im Normalverfahren, ggf. mit Gestellung außerhalb des Arbeitsplatzes
 - im vereinfachten Verfahren in Form einer unvollständigen Anmeldung, ggf. mit Gestellung außerhalb des Arbeitsplatzes
 - im vereinfachten Verfahren des Zugelassenen Ausführers, ggf. in Form einer unvollständigen Anmeldung
- nachträgliche Ausfuhranmeldung
- nachträgliche Anmeldung mit nachträglicher Bewilligung einer passiven Veredelung, ggf. in Verbindung mit einer wirtschaftlichen passiven Veredelung für Textilerzeugnisse
- nachträgliche Anmeldung mit nachträglicher vereinfacht erteilter Bewilligung einer passiven Veredelung
- nachträgliche Korrektur einer Anmeldung, auch in Verbindung mit einer passiven Veredelung und/oder einer wirtschaftlichen passiven Veredelung für Textilerzeugnisse
- nachträgliche Ausfuhranmeldung aus dem Notfallverfahren

☞ Bitte beachten Sie, dass die Menüeinträge "Ausfuhranmeldung Normalverfahren, ZA, PV" oder "Ausfuhranmeldung mit Antrag auf Ausfuhrerstattung" auf der Startseite der IAA-Plus den **Ausgangspunkt** für jede anzumeldende **Art der Ausfuhranmeldung** bilden.

Erstellte und in Bearbeitung befindliche Ausfuhranmeldungen oder erledigte Ausfuhrvorgänge werden in einem "Daten-Browser" zu Ihrer Einsichtnahme und gegebenenfalls weiteren Bearbeitung hinterlegt und zunächst dauerhaft gespeichert. Zudem werden Ihnen im "Daten-Browser" die von der Ausfuhrzollstelle eingegangenen Antwortnachrichten und/oder zusätzliche Entscheidungen der Ausfuhrzollstelle als neue Meldung angezeigt. Diese enthalten gegebenenfalls auch ein PDF-Dokument mit dem Ausfuhrbegleitdokument oder mit dem Ausgangsvermerk für Umsatzsteuerzwecke als herunterladbare Datei oder eine Anfrage über den tatsächlichen Ausgang der Warensendung aus dem Zollgebiet der Gemeinschaft (Nachforschungsersuchen).

2.2 Navigationsbereich "Ausgangszollstelle"

Innerhalb des Navigationsbereiches "Ausgangszollstelle" können Sie als **Teilnehmer am Ausgang** unter anderem die Gestellung für die von Ihnen beförderte Ausfuhrsendung bei einer deutschen Ausgangszollstelle mitteilen bzw. vorab bestätigen oder den Ausfuhrvorgang an einen anderen Teilnehmer übergeben.

Erstellte Vorabbestätigungen und Gestellungsmitteilungen werden in einem "Daten-Browser" zu Ihrer Einsichtnahme und weiteren Bearbeitung hinterlegt und gespeichert. Im "Daten-Browser" werden Ihnen die von der Ausgangszollstelle eingegangenen Antwortnachrichten und/oder zusätzliche Entscheidungen der Ausgangszollstelle (z.B. Anordnung einer Kontrollmaßnahme) als neue Meldung angezeigt.

☞ Bitte beachten Sie, dass die Menüeinträge "Ausfuhrvorgang, Erwartung am Ausgang versenden" oder "Ausfuhrvorgang, Gestellungsanzeige versenden" auf der Startseite der IAA-Plus den **Ausgangspunkt** für die Gestellungsmitteilung bzw. Vorabbestätigung der Ausfuhrsendung an der Ausgangszollstelle bilden.

☞ Bitte beachten Sie, dass der Navigationsbereich "Ausgangszollstelle" nur genutzt werden kann, wenn die betreffende Ausfuhrsendung im Rahmen des **See- oder Luftverkehrs** bei einer dafür zuständigen deutschen Ausgangszollstelle aus dem Zollgebiet der Gemeinschaft verbracht werden soll.

☞ Bitte beachten Sie, dass die Funktion "Ausfuhrvorgang, Erwartung am Ausgang versenden" nur genutzt werden kann, wenn die betreffende Ausfuhrsendung im Rahmen des **Luftverkehrs** bei einer deutschen Flughafen-zollstelle aus dem Zollgebiet der Gemeinschaft verbracht werden soll.

☞ Bitte beachten Sie, dass Sie den Navigationsbereich "Ausgangszollstelle" nur unter der Voraussetzung nutzen können, wenn Sie als Verfügungsberechtigter der Ausfuhrsendung auch in der Lage sind, die Qualifizierung der Gestellung vorzunehmen und den tatsächlichen Ausgang der Ausfuhrsendung aus dem Zollgebiet der Gemeinschaft zu bestätigen.

2.3 Navigationsbereich "Stammdaten"

Die IAA-Plus bietet Ihnen als Ausfuhrer/Anmelder zudem die Möglichkeit, häufig genutzte Adress- und/oder Wareninformationen in Form von Stammdaten zu erfassen, zu speichern und somit für ähnliche Ausfuhrvorgänge wiederzuverwenden.

2.4 Was nicht funktioniert

Die folgenden Verfahren/Funktionen sind vom Anwendungsbereich der IAA-Plus ausgeschlossen:

- Vertrauenswürdiger Ausfuhrer gemäß § 13 AWW
- Anmelder der ergänzenden Anmeldung weicht vom Anmelder der unvollständigen Anmeldung ab
- Abgabe von Ausfuhranmeldungen im Rahmen der direkten Vertretung des Ausfuhrer/Anmelders mit Ausnahme der direkten Vertretung durch einen Subunternehmer
- Ausdrucken des gesamten Vorgangs/der gesamten eingegebenen Daten (es kann lediglich das Ausfuhrbegleitdokument (nach Überlassung) bzw. der Ausgangsvermerk (nach Abschluss des Ausfuhrverfahrens) als PDF-Dokument ausgedruckt werden)

3 Voraussetzung für die Nutzung der IAA-Plus

3.1 Systemvoraussetzungen

Sie benötigen einen Computer mit Internetzugang: DSL wird empfohlen, ISDN ist bedingt einsetzbar, ein analoger Internetzugang ist nicht empfehlenswert. Ein aktueller Internetbrowser und Java müssen auf Ihrem Computer installiert sein; Cookies müssen zugelassen werden.

Besuchen Sie die Seite "Anforderungen" im ELSTEROnline-Portal unter <https://www.elsteronline.de/eportal/> um weitere Informationen über die vorgenannten Systemvoraussetzungen zu erhalten.

Die IAA-Plus unterstützt den Ausdruck des Ausfuhrbegleitdokuments sowie des Ausgangsvermerks für Umsatzsteuerzwecke. Diese Dokumente sind im PDF-Format der jeweiligen Antwortnachricht der Zollstelle als herunterladbare Datei beigefügt. Zur Anzeige und zum Ausdruck dieser Dokumente muss auf Ihrem Computer ein Programm zur Anzeige von PDF-Dateien installiert sein.

Die eindeutige Registriernummer (MRN - Movement Reference Number) muss in Form eines Barcodes zusätzlich auf dem Ausfuhrbegleitdokument maschinenlesbar gedruckt sein. Dazu speichern Sie bitte die notwendige Schriftdatei (Font-Code 128.ttf) in das entsprechende "Fonts"-Verzeichnis auf Ihrem Computer. Die Datei steht Ihnen zum Herunterladen unter www.zoll.de (Startseite > Fachthemen > Zölle > ATLAS > ATLAS-Publikationen > Sonstiges) zur Verfügung. Der Barcode sollte jetzt automatisch auf dem Ausdruck des Ausfuhrbegleitdokumentes erscheinen.

3.2 Registrierung im ElsterOnline-Portal

Für die Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA-Plus sowie für die Signatur Ihrer Daten zur Übermittlung an das IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr benötigen Sie neben der EORI-Nummer (TIN) ein gültiges **ELSTER-Zertifikat**.

Das ELSTER-Zertifikat können Sie über das ElsterOnline-Portal unter <https://www.elsteronline.de/eportal/> beantragen. Das ELSTER-Zertifikat erhalten Sie nach der **Registrierung** bei ELSTER-Online, die aus Sicherheitsgründen in mehreren Schritten erfolgt. Sie müssen die Registrierung nur einmal durchführen.

Mit der Wahl der Registrierungsart bestimmen Sie Ihre persönlichen Sicherheitsanforderungen und die Art der späteren Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA-Plus.

	ELSTERBasis	ELSTERSpezial	ELSTERPlus
Sicherheit	hoch	sehr hoch	sehr hoch
Kosten	keine	41 Euro	50 bis 150 Euro*
Bedienung	einfach	einfach	komplex
Bewertung	★ ★	★ ★	★
	Infos und Registrierung	Infos und Registrierung	Infos und Registrierung

Abbildung: Registrierung unter ElsterOnline

☞ Bitte beachten Sie, dass die IAA-Plus nur die Registrierungsart **ELSTER-Basis (Softwarezertifikat)** und **ELSTER-Spezial (Sicherheitsstick)** unterstützt.

Die Registrierungsart **ELSTER-Plus (Signaturkarte)** wird nicht von der IAA-Plus unterstützt.

Stand: Februar 2012



Voraussetzung für die Nutzung der IAA-Plus

Die Registrierung erfolgt in drei Schritten. Nach Abschluss der Registrierung im ElsterOnline-Portal müssen Ihnen das **endgültige ELSTER-Zertifikat** und Ihre selbst vergebene **6-stellige PIN** vorliegen.

Detaillierte Informationen über die Registrierung entnehmen Sie bitte der vom Bayrischen Landesamt für Steuern - Dienststelle München veröffentlichten "Kurzanleitung zum ElsterOnline-Portal", die Ihnen zum Herunterladen unter https://www.elster.de/eon_home.php zur Verfügung steht.

3.3 Registrierung beim IWM Zoll

Für die Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA-Plus sowie für die Signatur Ihrer Daten zur Übermittlung an das IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr benötigen Sie neben dem elektronischen Zertifikat eine **EORI- Nummer (TIN)**.

Bei der EORI-Nummer (TIN) handelt es sich um eine EU-weit eindeutige Registriernummer, unter der die Zollverwaltung unter anderem die Adressdaten, Steuernummer, Umsatzsteuer-ID, bestehende Aufschubkonten und Daten vorhandener zollrechtlichen Bewilligungen des Wirtschaftsbeteiligten speichert, der als Teilnehmer Daten mit dem IT-Verfahren ATLAS austauschen möchte bzw. als Ausfuhrer/Anmelder Ausfuhrvorgänge mit der IAA-Plus abwickeln möchte.

Sie besitzen noch keine EORI-Nummer (TIN):

Die EORI-Nummer (TIN) ist mit dem Formular "Beteiligte-Stammdaten - Adresserfassung und -berichtigung" (Formular 0870) beim IWM Zoll in Dresden zu beantragen.

Das Antragsformular finden Sie zum Herunterladen unter www.zoll.de (Startseite > Fachthemen > Zölle > ATLAS > ATLAS-Publikationen > Formulare).

Den ausgefüllten Antrag senden Sie bitte an das IWM Zoll in Dresden

- per Post: Informations- und Wissensmanagement Zoll, Postfach 10 07 61, 01077 Dresden
- per Fax: 0351/44834-442 oder
 0351/44834-443 oder
 0351/44834-444.

Sie sind in Besitz einer EORI-Nummer (TIN):

Bitte teilen Sie dem IWM Zoll in Dresden die dem ELSTER-Zertifikat zugrunde liegende Steuernummer mit Formular 033082 mit. Das Antragsformular finden Sie zum Herunterladen unter www.zoll.de (Startseite > Fachthemen > Zölle > ATLAS > ATLAS-Publikationen > Formulare). Den ausgefüllten Antrag übersenden Sie bitte ausschließlich per Fax an 0351/44834-449.

Im Zeitpunkt der Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA-Plus wird Ihre EORI-Nummer (TIN) mit der im Zeitpunkt der Zertifikatsausstellung gültigen und im ELSTER-Zertifikat hinterlegten Steuernummer verglichen (Authentifizierung des Benutzers). Bitte beachten Sie, dass aus diesem Grund in den beim IWM Zoll unter Ihrer EORI-Nummer (TIN) gespeicherten Stammdaten die Steuernummer hinterlegt sein muss, welche dem ELSTER-Zertifikat zugrunde liegt. Eine Verbindung zwischen dem Nutzer der IAA-Plus und dem Zertifikatsinhaber kann sonst nicht hergestellt werden.

Bitte beachten Sie dazu folgende Eintragungen im Formular "Beteiligte-Stammdaten - Adresserfassung und -berichtigung" (Formular 0870) zusätzlich zu der Ausfüllanleitung auf Seite 2 dieses Formulars:

- Feld 7 (Name, Firmenbezeichnung)

Tragen Sie bitte den Namen oder die Firmenbezeichnung Ihres Unternehmens ein, mit der Sie die Ausfuhranmeldung als Ausfuhrer/Anmelder rechtsverbindlich abgeben.

- Feld 22 (Umsatzsteuer-ID)

Tragen Sie bitte die Steuernummer ein, mit welcher Sie das ELSTER-Zertifikat beantragt haben.

☞ Bitte beachten Sie, dass in Feld 22 nicht zwingend die Steuernummer des in Feld 7 angegebenen Unternehmens einzutragen ist. Dies gilt nur, wenn Sie das ELSTER-Zertifikat mit der **Steuernummer des Unternehmens** bzw. der **nicht-persönlichen Steuernummer (Organisationszertifikat)** beantragt haben. Wurde das ELSTER-Zertifikat mit einer **persönlichen Steuernummer** beantragt, tragen Sie bitte diese in Feld 22 ein.

Sollten Sie sich nicht gegenüber der IAA-Plus authentisieren (anmelden) können, überprüfen Sie bitte Ihre Eintragung und versuchen es erneut. Konkrete Hinweise in der IAA-Plus informieren Sie über weitere Maßnahmen. Im Problem- oder Fehlerfall wenden Sie sich bitte an eine der in Kapitel 5 genannten Informationsstellen.

4 Anwendung der IAA-Plus

Die IAA-Plus ist eine ausschließlich webbasierte Anwendung auf Grundlage des Formular-Management-Systems FMS. Die nachstehenden Kapitel beschreiben in Kürze die Struktur der Anwendung, die wichtigsten Benutzeroberflächen sowie Funktionen.

4.1 Anmeldung

Den Zugang zu Ihrer persönlichen Arbeitsumgebung der IAA-Plus erreichen Sie unter der URL www.ausfuhrplus.internetzollanmeldung.de. Zur Anmeldung geben Sie bitte Ihre EORI-Nummer (TIN) an und wählen Sie den Typ Ihres Zertifikats aus. Verfügen Sie über ein Softwarezertifikat, dann wählen Sie bitte über die Schaltfläche "Öffnen" das lokale Verzeichnis auf Ihrem Computer, in dem Sie Ihr Softwarezertifikat gespeichert haben, und wählen die Zertifikatsdatei aus. Bei Verwendung eines Sicherheitssticks wechselt die Anzeige automatisch auf "Sicherheitsstick". Geben Sie Ihre im Rahmen der ELSTEROnline Registratur vergebene PIN ein und bestätigen Sie Ihre Eingaben durch "Login".

TIN:

Zertifikat-Typ: Software-Zert. Sicherheitsstick

Software-Zert.

Pin:

Abbildung: Anmeldung

Eine fehlerhafte Anmeldung kann darauf beruhen, dass Ihre

- EORI-Nummer (TIN) falsch eingegeben wurde, oder beim IWM Zoll nicht bekannt ist, oder Ihre
- Steuernummer, mit der Sie das ELSTER-Zertifikat beantragt haben, nicht oder abweichend in Ihren ATLAS-Stammdaten beim IWM Zoll hinterlegt ist.

4.2 Startseite

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie in den Startbildschirm; Ihre persönliche Arbeitsumgebung der IAA-Plus.

Der Startbildschirm bietet neben allgemeinen Informationen zusätzliche Verweise auf Referenzdokumente, die Ihnen die Arbeit mit der IAA-Plus erleichtern.

Auf der Startseite befindet sich links eine Menüleiste, über die Sie alle Funktionen bzw. Formulare oder die "Daten-Browser" der drei Navigationsbereiche Ausfuhrzollstelle/Ausgangszollstelle/Stammdaten aufrufen können.

Abbildung: Startseite

Die in der Menüleiste hinterlegten Funktionen sind nachstehend erläutert.

Menüeintrag	Funktion/Bemerkung
Startseite	Über diesen Menüeintrag gelangen Sie aus dem jeweiligen Formular oder dem jeweiligen "Daten-Browser" zurück zur Startseite.
Hilfe	Über diesen Menüeintrag können Sie die Onlinehilfe der IAA-Plus aufrufen.
Ausfuhrzollstelle:	
Ausfuhranmeldung	
Normalverfahren, ZA, PV	Über diesen Menüeintrag können Sie eine neue Ausfuhranmeldung erstellen.
mit Antrag auf Ausfuhrerstattung	Über diesen Menüeintrag können Sie eine neue Ausfuhranmeldung für ausfuhrerstattungsfähige Waren erstellen.
unvollständige AM ergänzen	Über diesen Menüeintrag können Sie eine ergänzende Ausfuhranmeldung abgeben. Dies ist nur möglich, wenn Sie bereits in der unvollständigen Ausfuhranmeldung als Anmelder aufgetreten sind.
nachträgliche AM erstellen	Über diesen Menüeintrag können Sie eine nachträgliche Ausfuhranmeldung erstellen.
AM in die IAA-Plus laden	Über diesen Menüpunkt können Sie eine Ausfuhranmeldung im XML Format hochladen. Hinweis: Das Hochladen einer Ausfuhranmeldung mit vielen Positionen erfordert etwas mehr Zeit.

Stand: Februar 2012



Menüeintrag	Funktion/Bemerkung
Übersichtslisten	
hochgeladene AM	Über diesen Menüeintrag können Sie die von Ihnen hochgeladenen Ausfuhranmeldungen einsehen und filtern.
die in Bearbeitung sind	Über diesen Menüeintrag gelangen Sie in Ihren "Daten-Browser" mit einer Übersicht über die von Ihnen angelegten und an der Ausfuhrzollstelle noch in Bearbeitung befindlichen Ausfuhranmeldungen bzw. Ausfuhrvorgänge.
deren Bearbeitung beendet ist	Über diesen Menüeintrag gelangen Sie in Ihren "Daten-Browser" mit einer Übersicht über die von Ihnen angelegten Ausfuhranmeldungen bzw. Ausfuhrvorgänge, für die die Bearbeitung von der Ausfuhrzollstelle abgeschlossen wurde.
Ausgangszollstelle:	
Ausfuhrvorgang	
Erwartung am Ausgang versenden	Über diesen Menüeintrag bestätigen Sie der angemeldeten Ausgangszollstelle vorab das Eintreffen der Ausfuhrsending, wenn es sich um eine Flughafenzollstelle handelt.
Gestellungsanzeige versenden	Über diesen Menüeintrag bestätigen Sie der tatsächlichen Ausgangszollstelle die Gestellung der Ausfuhrsending.
Teilnehmerwechsel am Ausgang	Über diesen Menüeintrag können Sie einen Ausfuhrvorgang an einen anderen Teilnehmer übergeben. Nach Übergabe des Ausfuhrvorgangs haben Sie keinen Zugriff mehr auf die übergebenen Ausfuhrdaten.
Übersichtslisten	
AM, die in Bearbeitung sind	Über diesen Menüeintrag gelangen Sie in Ihren "Daten-Browser" mit einer Übersicht über die Ausfuhrvorgänge, deren Gestellung Sie mitgeteilt oder deren Eintreffen Sie vorab bestätigt haben und die sich bei der Ausgangszollstelle noch in Bearbeitung befinden.
AM, deren Bearbeitung beendet ist	Über diesen Menüeintrag gelangen Sie in Ihren "Daten-Browser" mit einer Übersicht über die Ausfuhrvorgänge, deren Gestellung Sie mitgeteilt oder deren Eintreffen Sie vorab bestätigt haben und deren Bearbeitung von der Ausgangszollstelle abgeschlossen wurde.
Teilnehmerwechsel am Ausgang	Über diesen Menüeintrag erhalten Sie eine Übersicht über die von Ihnen übergebenen und übernommenen Ausfuhrvorgänge.
Stammdaten:	
Adressen anlegen	Über diesen Menüeintrag können neue Stammdatensätze angelegt werden.
Adressen auswählen	Über diesen Menüpunkt können bestehende Stammdatensätze angezeigt und bearbeitet werden.
Waren anlegen	Über diesen Menüeintrag können neue Stammdatensätze angelegt werden.
Waren auswählen	Über diesen Menüpunkt können bestehende Stammdatensätze angezeigt und bearbeitet werden.

Menüeintrag	Funktion/Bemerkung
Abmelden	Über diesen Menüeintrag beenden Sie die IAA-Plus und schließen die Verbindung zum Webserver.

4.3 Aufbau einer Formularoberfläche

Alle Daten, die Sie Ihrer zuständigen Zollstelle in Form einer abschließend signierten und verschlüsselten Nachricht übermitteln wollen, sind zunächst über das dafür vorgesehene Formular zu erfassen. Öffnen Sie das gewünschte Formular über die Funktion in der Menüleiste, so erscheinen neben dem Formular weitere Funktionen (Formularaktionen). Diese sind in nachstehender Abbildung hervorgehoben und werden im Folgenden erläutert.

Abbildung: Aufbau einer Formularoberfläche

4.3.1 Formular

Die Dateneingabe erfolgt in Formularen. Die Formulartitel (z.B. Ausfuhranmeldung) werden im **Verzeichnisbaum** angezeigt. Die Formulare sind nach Inhalten unterteilt und können Unterformulare enthalten, die erst dann im Verzeichnisbaum angezeigt werden, wenn Sie diese über das **Untermenü** ausgewählt und angelegt haben (z.B. Ausfuhranmeldung/Warenposition).

Die Anordnung der Formulare und Unterformulare im Verzeichnisbaum ist hierarchisch. Sie können Unterformulare daher nur anlegen werden, wenn das entsprechend übergeordnete Formular existiert.

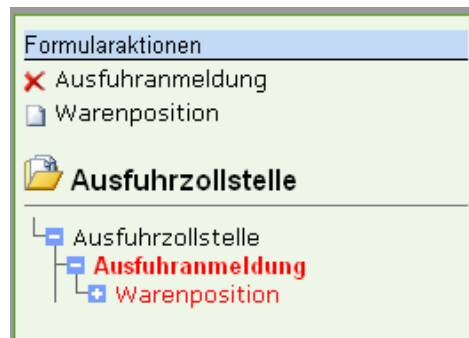


Abbildung: Formular mit Unterformular

Die Daten in den Formularen können Sie über verschiedene Feldtypen eingeben. Rot schattierte Feldtypen sind Pflichtfelder, dunkelgrau schattierte Feldtypen sind bedingte Pflichtfelder (Pflichtfeldangabe in Abhängigkeit eines anderen Feldeintrages) und hellgrau schattierte Feldtypen sind optionale Felder.

Bestimmungsland:	<input type="text" value="..."/> Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen	← Pflichtfeld
Ausfuhrland:	DE <input type="text" value="..."/> Deutschland	
Ausfuhrzollstelle:	<input type="text" value="..."/> Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen	
Ausgangszollstelle:	<input type="text" value="..."/> Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen	
Abgabe der eAM bei:	<input type="text"/>	← Optionales Feld
Besondere Umstände:	<input type="text" value="..."/> Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen	
Beförderungskosten: (Zahlungsweise):	<input type="text" value="..."/> Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen	
Gesamt-Rohmasse:	<input type="text" value="kg"/> kg	
Bezugsnummer:	<input type="text"/>	
Kennnummer der Sendung:	<input type="text"/>	← Bedingtes Pflichtfeld

Abbildung: Pflichtfeld/Optionales Feld/Bedingtes Pflichtfeld

4.3.2 Untermenü

Im Untermenü können Sie neue Formulare oder neue Unterformulare zu bereits angelegten Formularen für die Dateneingabe auswählen. Welche dieser Formularaktionen erlaubt bzw. möglich sind, hängt neben dem Status eines ausgewählten Ausfuhrvorgangs davon ab, welche Hierarchieebene im Verzeichnisbaum zur Bearbeitung ausgewählt (markiert) wurde.

Formulare oder Unterformulare können gelöscht werden, sofern diese Aktion mit dem Symbol **X** als zulässig links neben dem (Unter-) Formular angezeigt wird.

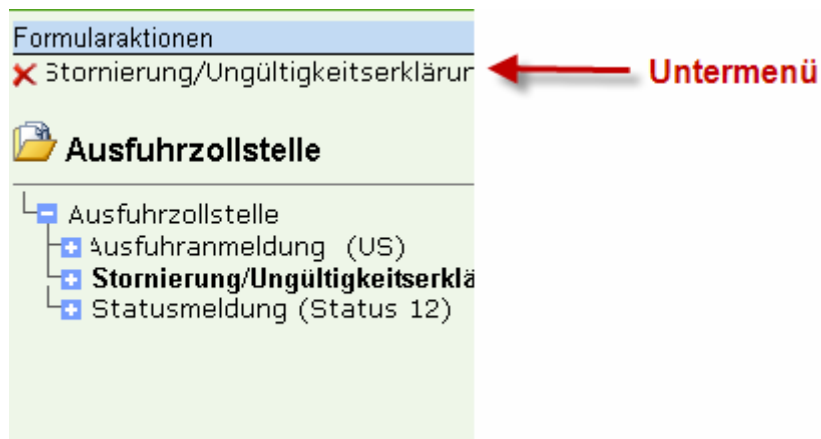


Abbildung: Untermenü

4.3.3 Verzeichnisbaum

Alle von Ihnen angelegten Formulare, die Sie Ihrer zuständigen Zollstelle in Form einer abschließend signierten Nachricht übermitteln wollen oder bereits übermittelt haben, werden im Verzeichnisbaum gelistet.

Der Verzeichnisbaum dient gleichzeitig der Navigation. Durch Mausklick auf einen Formularnamen wird das ausgewählte Formular oder Unterformular geöffnet. Der Name des ausgewählten Navigationsbereiches, des Formulars oder des Unterformulars wird durch Fettdruck sichtbar gemacht (in der nachstehenden Abbildung der Navigationsbereich "Ausfuhrzollstelle"). Unterformulare werden in hierarchischer Struktur zu dem Formular angezeigt, zu dem sie gehören.

Formulare oder Unterformulare können über das Symbol **+** eingeblendet oder über das Symbol **-** ausgeblendet werden.

Der Verzeichnisbaum listet alle Ihre Formulare in der zollfachlich zulässigen Reihenfolge der Übermittlung an Ihre zuständige Zollstelle. Abhängig vom ausgewählten Navigationsbereich werden zu Beginn folgende Formularaktionen angezeigt:

Navigationbereich	Menüfunktion	Initiale Formularaktion
Ausfuhrzollstelle	Ausfuhranmeldung, Normalverfahren, ZA, PV	Ausfuhranmeldung
	Ausfuhranmeldung mit Antrag auf Ausfuhrerstattung	Vorankündigung einer Anmeldung
	nachträgliche AM erstellen	nachträgliche Ausfuhranmeldung
Ausgangszollstelle	Erwartung am Ausgang versenden	Erwartung am Ausgang
	Gestellungsanzeige versenden	Gestellung anzeigen

Das aktuellste Formular wird an letzter Stelle angezeigt (in der nachstehenden Abbildung das Formular "Statusmeldung (Status 12)").

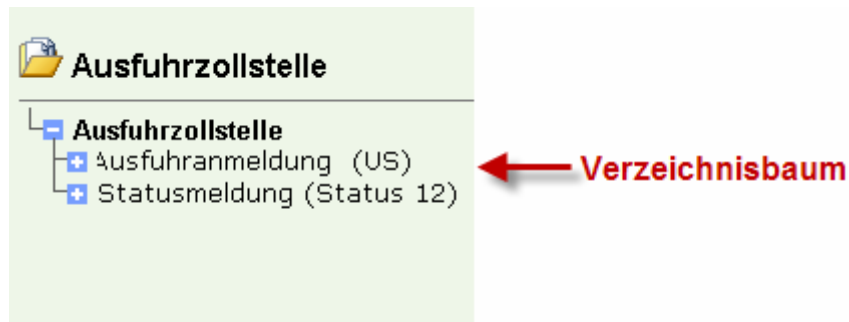


Abbildung: Verzeichnisbaum

Mit einem Stern (*) rechts oberhalb des Formularnamens gekennzeichnete Formulare oder Unterformulare können noch bearbeitet werden, d.h. bis zur Signatur des Formulars und damit Übermittlung der Nachricht an die Zollstelle können Sie Daten ändern oder ergänzen.

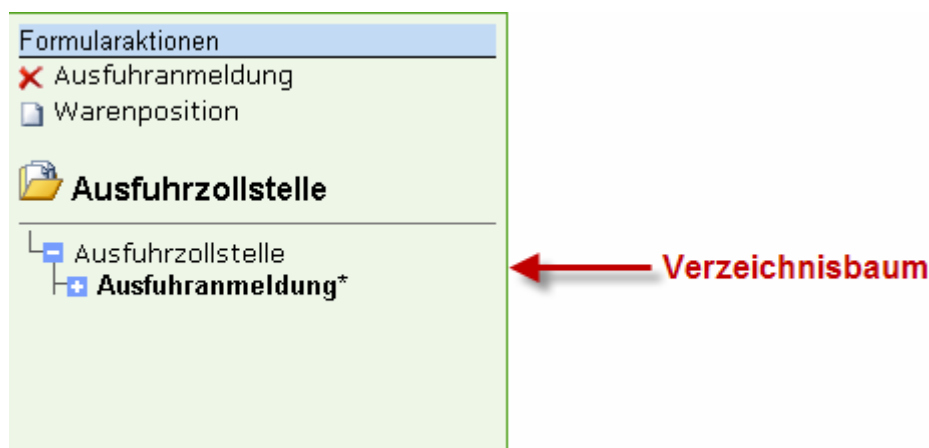



Abbildung: Verzeichnisbaum


4.3.4 Hinweis-/Prüffenster

Unterhalb des Verzeichnisbaums finden Sie das Hinweis-/Prüffenster. Es gibt an, in welchen Formularen noch Pflichtangaben fehlen oder Fehler enthalten sind. Wenn Sie auf den roten Pfeil vor einem gelisteten Eintrag klicken, wird der Cursor in dem Feld mit dem fehlenden oder fehlerhaften Eintrag positioniert.

Das Hinweis-/Prüffenster wird aktualisiert, nachdem Sie die vorgenommenen Änderungen in der Navigationsleiste über das Symbol  gespeichert haben, aber auch bei jedem Formularwechsel.

Formularaktionen

- ✘ Ausfuhranmeldung (IL)
- ☐ Warenposition

 **Ausfuhrzollstelle**

- ☐ Ausfuhrzollstelle
 - ☐ **Ausfuhranmeldung (IL)**
 - ☐ Warenposition (62052000)

Aktuelle Hinweise:

[Ausfuhranmeldung (IL)]

- → Validierungsfehler: - Bitte geben Sie die Kennnummer der Sendung entweder in den Kopf oder Positionsdaten an!
- → Ein Wert ist erforderlich!






Bitte überprüfen Sie (2 Fehler):









Abbildung: Hinweis-/Prüfenster

☞ Bitte beachten Sie, dass die IAA-Plus aus technischen Gründen nicht alle feldübergreifenden Prüfungen innerhalb eines Formulars vornehmen bzw. Validierungsfehler feststellen kann. Mögliche Fehlermeldungen sind deshalb nicht ausgeschlossen und werden als Antwort Ihrer Zollstelle auf Ihre zuvor übermittelte Nachricht im Verzeichnisbaum angezeigt.

4.3.5 Navigationsleiste



Die Navigationsleiste beinhaltet verschiedene Symbole, deren Funktion in nachstehender Tabelle erläutert wird. Die Funktionen sind kontextabhängig und stehen nicht in allen Formularen vollständig zur Verfügung. Farblich angezeigte Symbole lassen Sie die gewünschte Funktion ausführen. Ist das Symbol ausgegraut, steht Ihnen die Funktion nicht zur Verfügung.

Symbol	Symbolbeschreibung	Funktion/Bemerkung
	Start	Das aktuelle Formular wird geschlossen und Sie gelangen zur Startseite.
	Dateianlage	Zu dem Formular liegen noch keine Dateianlagen im PDF-Format zum Herunterladen und Ausdrucken vor.
	Dateianlage	Öffnet ein neues Fenster mit der dem Formular beigefügten Dateianlage im PDF-Format zum Herunterladen und Ausdrucken.
	Neuer leerer Datensatz	Öffnet einen neuen leeren Datensatz in den Stammdaten.
	Kopieren/Duplizieren	Kopiert den aktuellen Datensatz in den Stammdaten zur weiteren Bearbeitung.

	Barrierefreier Modus	Wechselt in eine barrierefreie Bildschirmansicht.
	Formular speichern	Das geöffnete Formular wird gespeichert. Das Hinweis-/Prüffenster wird aktualisiert.
	Rückgängig: Eingabe	Die letzte Eingabe wird zurückgenommen.
	Aktualisieren	Aktualisieren des Formulars bzw. des Daten-Browsers um festzustellen, ob Antwortnachrichten der Zollstelle eingegangen sind.
	Löschen	Löschen der aktuellen Dateneingabe bzw. des aktuellen Formulars.
	Signieren	Signieren und abschließen der Bearbeitung des geöffneten Formulars zur Übersendung als Nachricht an die Zollstelle.
	Zoomansicht	Vergrößern/verkleinern der Bildschirmansicht.
	Navigation Formular	Navigation zwischen den Seiten eines Formulars/Unterformulars.
	Navigation Datensatz	Navigation zwischen den bereits angelegten Datensätzen in den Stammdaten.

Bitte beachten Sie, dass die Benutzung der Navigationsleiste Ihres **Internet-Browsers** nicht erforderlich ist und unter Umständen zu Datenverlusten führen kann. Von der Benutzung wird während der Dateneingabe in Formularen daher abgeraten.

4.3.6 Signieren

Jedes Formular, das als Nachricht Ihrer zuständigen Zollstelle rechtsverbindlich übermittelt werden soll, ist nach Abschluss der Dateneingabe in der Navigationsleiste über die Symbole  zu speichern und  zu signieren.

Die Angaben zur Signatur des Formulars entsprechen vollständig denjenigen der Anmeldung gegenüber der IAA-Plus. Es wird die von Ihnen im Zeitpunkt der Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA-Plus angegebene EORI-Nummer (TIN) **unveränderbar** übernommen. Wenn Sie im Zeitpunkt der Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA-Plus ein Softwarezertifikat verwendet haben, wird der ursprüngliche verwendete Dateipfad **veränderbar** vorbelegt.

Nach erfolgreicher Signatur ist eine weitere Bearbeitung des Formulars ausgeschlossen. Als Reaktion auf Ihre Nachricht erhalten Sie stets eine Antwortnachricht von Ihrer Zollstelle als Meldung im jeweiligen "Daten-Browser".

Signieren des Formulars:

Bevor ihre Daten weitergeleitet werden können, müssen Sie diese signieren. erfolgreich, werden Sie automatisch zum Formular zurückgeleitet.

TIN:

Zertifikat-Typ: Software-Zert. Sicherheitsstick

Software-Zert.:

Pin:

Abbildung: Signieren

4.3.7 Ausfuhrbegleitdokument drucken

Befindet sich die Ausfuhranmeldung im Status 31 (Anmeldung überlassen), können Sie das Ausfuhrbegleitdokument (ABD) drucken. Dazu wählen Sie die entsprechende Ausfuhranmeldung aus der "Übersicht Ausfuhrzollstelle" aus und fordern die Antwortnachrichten der Ausfuhrzollstelle an. Im Verzeichnisbaum wählen sie nun „Überlassung zur Ausfuhr“, betätigen das [1]- Symbol und das Ausfuhrbegleitdokument steht Ihnen als PDF-Dokument zur Verfügung.

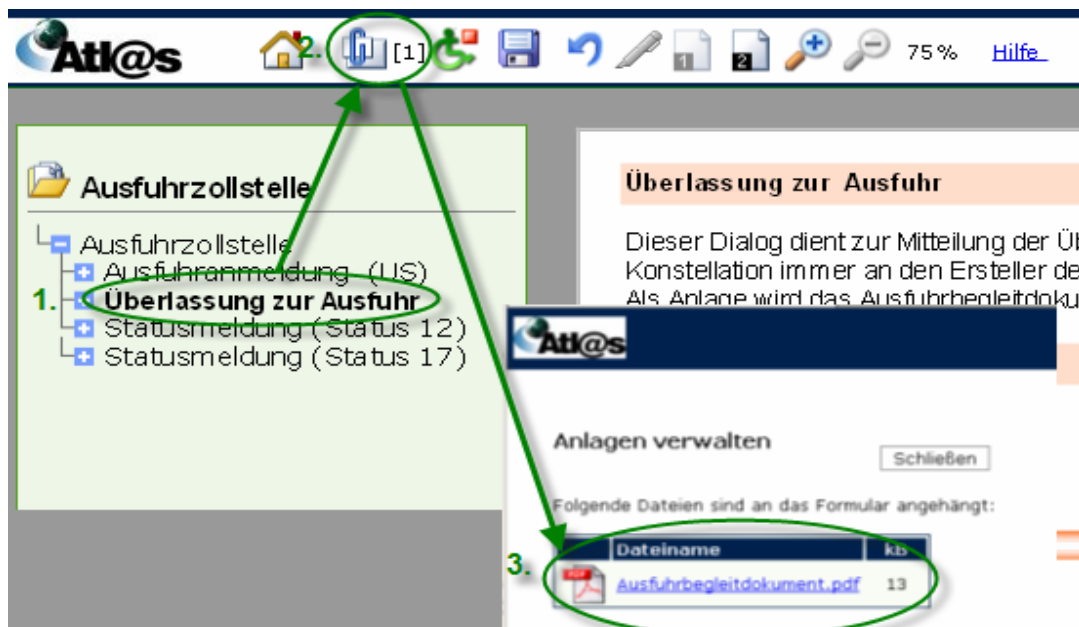



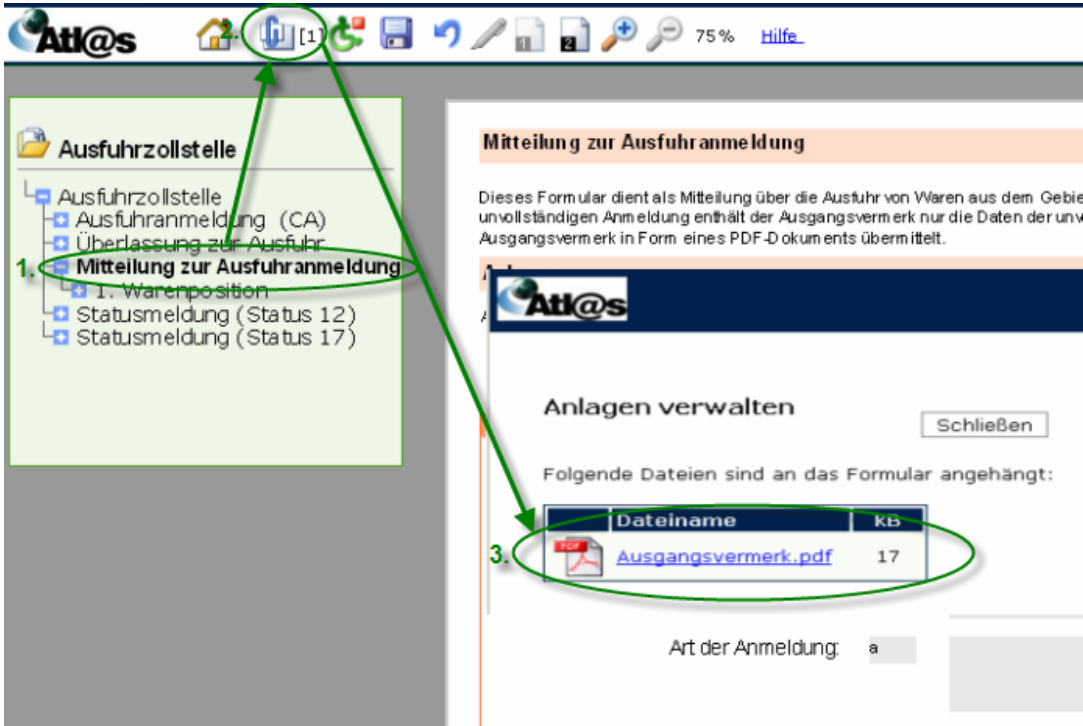
Abbildung: Überlassung zur Ausfuhr

Eine detaillierte Beschreibung der Vorgehensweise zum Ausdrucken des Ausfuhrbegleitdokuments steht Ihnen im Handbuch zur IAA-Plus zur Verfügung.

4.3.8 Ausgangsvermerk drucken

Der Ausgangsvermerk kann gedruckt werden, wenn sich der Ausfuhrvorgang im Status 35 (Vorgang erledigt) befindet. Dazu wählen Sie den entsprechenden Ausfuhrvorgang aus der „Übersicht Ausfuhrzollstelle“ aus und fordern die Antwortnachrichten der Ausfuhrzollstelle an.

Im Verzeichnisbaum wählen Sie nun „Mitteilung zur Ausfuhranmeldung“, betätigen das -Symbol und der Ausgangsvermerk steht Ihnen als PDF-Dokument zur Verfügung.



The screenshot shows the ATLAS web interface. On the left, a navigation tree under 'Ausfuhrzollstelle' includes 'Ausfuhranmeldung (CA)', 'Überlassung zur Ausfuhr', '1. Mitteilung zur Ausfuhranmeldung', '1. Warenposition', 'Statusmeldung (Status 12)', and 'Statusmeldung (Status 17)'. The '1. Mitteilung zur Ausfuhranmeldung' item is circled in green. At the top, a toolbar contains various icons, with the print icon circled in green. On the right, the 'Mitteilung zur Ausfuhranmeldung' form is displayed. Below the form title, there is a description: 'Dieses Formular dient als Mitteilung über die Ausfuhr von Waren aus dem Gebiet unvollständigen Anmeldung enthält der Ausgangsvermerk nur die Daten der unvollständigen Anmeldung in Form eines PDF-Dokuments übermittelt.' Below this, a section titled 'Anlagen verwalten' shows a list of attached files. The file 'Ausgangsvermerk.pdf' (17 KB) is circled in green. Below the file list, there is a field for 'Art der Anmeldung' with the value 'a'.

Abbildung: Mitteilung zur Ausfuhranmeldung

Eine detaillierte Beschreibung der Vorgehensweise zum Ausdrucken des Ausgangsvermerks steht Ihnen im Handbuch zur IAA-Plus zur Verfügung.

4.4 Daten-Browser



Über die Menüeinträge

- Übersichtlisten...hochgeladene AM,
- Übersichtlisten ...die in Bearbeitung sind,
- Übersichtlisten ...deren Bearbeitung beendet ist
sowie
- Übersichtlisten ...AM, die in Bearbeitung sind,
- Übersichtlisten ...AM, deren Bearbeitung beendet ist,
- Übersichtlisten ...Teilnehmerwechsel am Ausgang

gelangen Sie in den jeweiligen "Daten-Browser".

Die "Daten-Browser" der Menüeinträge „die in Bearbeitung sind“, „deren Bearbeitung beendet ist“ im Navigationsbereich Ausfuhrzollstelle sowie die Menüeinträge „AM; die in Bearbeitung sind“ und „AM, deren Bearbeitung beendet ist“ im Navigationsbereich Ausgangszollstelle enthalten eine vollständige Übersicht über Ihre erstellten und mit dem letzten Stand gespeicherten Formulare einschließlich der Antwortnachrichten von der angemeldeten Zollstelle zu einer Ausfuhranmeldung bzw. einem Ausfuhrvorgang. Jede Ausfuhranmeldung bzw. jeder Ausfuhrvorgang wird in einer Zeile des "Daten-Browsers" mit der international eindeutigen Referenznummer MRN, Ihrer selbst vergebenen Bezugsnummer, der angemeldeten Zollstelle, dem aktuellen Status des Ausfuhrvorgangs und dem Hinweis auf Neuigkeiten (Antwortnachricht der Zollstelle) angezeigt.

☞ Bitte beachten Sie, dass eine Ausfuhranmeldung erst dann mit der eindeutigen Referenznummer MRN gekennzeichnet wird, wenn Ihnen die Ausfuhrzollstelle die **Entgegennahme** der übermittelten Ausfuhranmeldung bestätigt hat. Bis dahin bleibt der Spalteneintrag "MRN" leer. Zur besseren Identifikation bzw. schnelleren Auffindens Ihrer Ausfuhranmeldung im "Daten-Browser" wird empfohlen, stets eine eigene Bezugsnummer im Zeitpunkt der Erstellung der Ausfuhranmeldung zu vergeben.

Ausfuhranmeldungen bzw. Ausfuhrvorgänge können über das Symbol  in auf- oder absteigender Reihenfolge sortiert werden. Über das Symbol  heben Sie die Sortierung wieder auf und stellen die ursprüngliche Reihenfolge im "Daten-Browser" wieder her.

Daten-Browser

MRN	Bezugsnummer	Ausfuhrzollstelle	Status	Neuigkeiten
1 11DE875600011295E1	Bugfix 0447	DE008756	35 --> Vorgang erledigt	Nein
2 11DE875500011294E6	einstufiges AFV	DE008755	13 --> Anmeldung nicht angenommen	Nein
3 11DE875500011293E7	einstufiges AFV	DE008755	13 --> Anmeldung nicht angenommen	Nein
4 11DE875600011283E9	Bugfix 0444	DE008756	13 --> Anmeldung nicht angenommen	Nein
5 11DE875600011007E4	Test_ZA	DE008756	35 --> Vorgang erledigt	Nein
6 11DE875600011006E5	Test_ZA	DE008756	15 --> Anmeldung nicht überlassen	Nein
7 11DE875600011005E6	Test_ZA	DE008756	38 --> Vorgang ungültig/storniert	Nein
8 11DE875600011003E8	Test_ZA	DE008756	38 --> Vorgang ungültig/storniert	Nein
9 11DE875600011002E9	Test_ZA	DE008756	15 --> Anmeldung nicht überlassen	Nein
10 11DE875600010995E9	Bugfix 0428	DE008756	13 --> Anmeldung nicht angenommen	Ja (1)
11 11DE875600010994E0	Bugfix 0428	DE008756	13 --> Anmeldung nicht angenommen	Ja (1)
12 11DE875600010993E0	Test_ZA	DE008756	35 --> Vorgang erledigt	Ja (3)
13 11DE875600010992E1	Test_ZA	DE008756	13 --> Anmeldung nicht angenommen	Ja (1)
14 11DE875600010991E2	Bugfix 0428	DE008756	13 --> Anmeldung nicht angenommen	Ja (1)
15 11DE875600010990E3	Bugfix 0428	DE008756	13 --> Anmeldung nicht angenommen	Ja (1)

Abbildung: Daten-Browser "Anmeldungen Bearbeitung beendet"

Aktualisieren Sie die Ansicht über das Symbol um festzustellen, ob Neuigkeiten bzw. Antwortnachrichten der Zollstelle eingegangen sind. Sobald zu einer Ausfuhranmeldung/einem Ausfuhrvorgang eine neue Meldung vorliegt, wird die entsprechende Zeile mit "Ja" gekennzeichnet. Zur Information und gegebenenfalls weiteren Bearbeitung der Ausfuhranmeldung/des Ausfuhrvorgangs wählen Sie diesen durch Doppelklick aus. Es erscheint ein Informationsfenster mit Angaben über den aktuellen Status der Ausfuhranmeldung bzw. des Ausfuhrvorgangs. Soweit zulässig, kann die Ausfuhranmeldung bzw. der Ausfuhrvorgang über zusätzlich eingeblendete Formularaktionen weiter bearbeitet werden.

Ausfuhrzollstelle

- Ausfuhrzollstelle
 - Ausfuhranmeldung (US)
 - Statusmeldung (Status 12)

Informationen zur Ausfuhrzollstelle

Informationen zum Vorgang

Movement Reference Number (MRN): 11DE875600010995E9

Bezugsnummer: Bugfix 0428

Ausfuhrzollstelle: DE008756

Informationen zum Status

aktueller Status Überführung:

13 --> Anmeldung nicht angenommen

letzte Aktualisierung am: 22.03.2011

es liegen neue Meldungen vor:

Ja.

Nein.




Toolbar

Antwortnachrichten anfordern
 MRN und Barcode drucken
 ZIP-File herunterladen

Abbildung: Information zur Ausfuhrzollstelle

Die „Daten-Browser“ der Menüeinträge „hochgeladene Anmeldungen“ und „Teilnehmerwechsel am Ausgang“ enthalten eine Liste hochgeladener Anmeldungen bzw. übergebener und übernommener Ausfuhrvorgänge.

Der „Daten-Browser“ des Menüeintrages „hochgeladene Anmeldungen“ enthält eine Übersicht über die von Ihnen hochgeladenen Ausfuhranmeldungen. Jede Ausfuhranmeldung wird mit dem Dateinamen, mit der von Ihnen verfassten Beschreibung, mit dem Zeitpunkt des Hochladens und mit einem Hinweis auf Neuigkeiten angezeigt.




Sie können über das Symbol  die Ausfuhranmeldungen in auf- oder absteigender Reihenfolge sortieren. Über das Symbol  heben Sie die Sortierung wieder auf und stellen die ursprüngliche Reihenfolge im "Daten-Browser" wieder her. Mit Betätigen des Symbols  aktualisieren Sie die Ansicht im „Daten-Browser“.

Upload Dialog

Daten-Browser				
				
◆	◆ Dateiname	◆ Beschreibung	◆ geladen am	◆ Neuigkeiten
Filtern	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1			27.05.2011	Nein

Abbildung: Daten-Browser „Übersicht hochgeladener Anmeldungen“

In der Übersichtliste „Wechsel des Teilnehmers am Ausgang“ wird neben der Referenznummer MRN angezeigt, an welchen Teilnehmer der Ausfuhrvorgang übergeben wurde, von welchem Teilnehmer der Ausfuhrvorgang übernommen wurde und wann der Teilnehmerwechsel stattgefunden hat.

Sie können über das Symbol  die Ausfuhrvorgänge in auf- oder absteigender Reihenfolge sortieren. Über das Symbol  heben Sie die Sortierung wieder auf und stellen die ursprüngliche Reihenfolge im "Daten-Browser" wieder her. Mit Betätigen des Symbols  aktualisieren Sie die Ansicht im „Daten-Browser“.

Wechsel des Teilnehmers am Ausgang

Daten-Browser				
				
◆	◆ MRN	◆ Übergeben an Teilnehmer	◆ Übernommen von Teilnehmer	◆ Datum des Wechsels
Filtern	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Abbildung: Daten-Browser „Übersicht der Teilnehmerwechsel am Ausgang“

Für die Suche spezifischer Ausfuhranmeldungen bzw. Ausfuhrvorgänge tragen Sie das Suchkriterium in den dafür vorgesehenen Platzhalter der jeweiligen Spalte im jeweiligen „Daten-Browser“ ein und bestätigen Sie die Eingabe über das Symbol . Suchkriterien können über die Zeichen (Platzhalter) "*" und "%" abgekürzt eingegeben werden, was die gesuchte Treffermenge in der Übersicht vergrößern kann.

4.5 Toolbar

Die Dialogfelder „Informationen zur Ausfuhrzollstelle“ bzw. „Informationen zur Ausgangszollstelle“ enthalten eine Toolbar. Über die Toolbar können Sie durch Betätigen der entsprechenden Schaltflächen Antwortnachrichten anfordern, MRN und Barcode einer Anmeldung drucken sowie Vorgänge, die nicht mehr bearbeitet werden können, herunterladen.

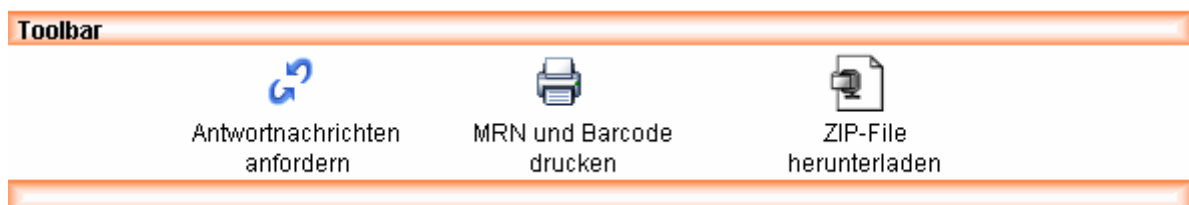


Abbildung: Toolbar Informationen zur Ausfuhrzollstelle

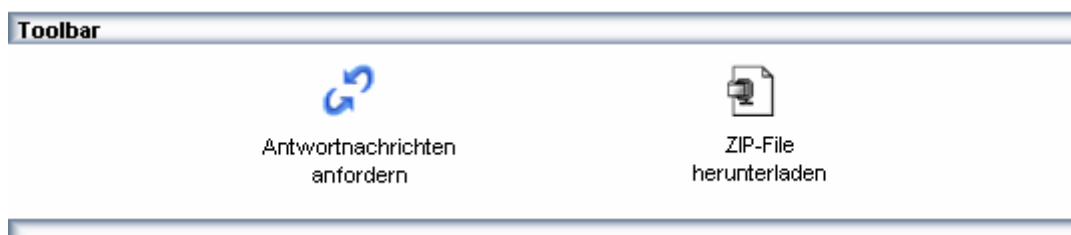


Abbildung: Toolbar Informationen zur Ausgangszollstelle

4.6 Archivierung/Aufbewahrung von Unterlagen und elektronischen Daten

Die in der IAA Plus zum Herunterladen angebotenen PDF-Dokumente sowie eingestellten XML-Nachrichten erfüllen die Anforderungen einer Archivierung.

Nähere Informationen zur Archivierung und Aufbewahrung von Unterlagen und elektronischen Daten entnehmen Sie bitte der Verfahrensanweisung zum IT-Verfahren ATLAS, die Sie auf www.zoll.de (Startseite > Fachthemen > Zölle > ATLAS > ATLAS-Publikationen > Verfahrensanweisung) einsehen können.

4.7 Stammdaten

Über den Menüeintrag "Adressen anlegen" und "Waren anlegen" können Sie häufig verwendete Angaben für eine schnellere Erfassung von Beteiligteninformationen und Warenpositionen in den Formularen vorab erfassen und speichern.

Adresserfassung

In der unten aufgeführten Tabelle sind Ihre bisher gespeicherten Adressdaten zu sehen. Sie haben nun die Möglichkeit neue Datensätze anzulegen, vorhandene Datensätze zu ändern oder vorhandene Datensätze zu löschen.

Adressdaten	
Name	<input type="text"/>
Strasse	<input type="text"/>
PLZ / Ort	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>
TIN	<input type="text"/>
Niederlassungsnr.	<input type="text"/>

Ansprechpartner	
Name	<input type="text"/>
Stellung	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Telefax	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>

Abbildung: Adresserfassung

Über den Menüeintrag "Adressen auswählen" und "Waren auswählen" erhalten Sie eine Gesamtübersicht über die bereits angelegten Stammdaten. Wählen Sie gegebenenfalls einzelne Einträge durch Doppelklick zur weiteren Bearbeitung oder Änderung aus.

ADRESSERFASSUNG


Daten-Browser				
 1 2 3				
◆	◆ Name	◆ PLZ	◆ Ort	◆ TIN
Filtern	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	müller	4000	bern	
2	schmitz	48351	altenberge	
3				8999716
4				8999716
5	basf	48145	ms	
6	Techimport	95780	Moskau	
7	diehl	48145	ms	ms
8	hengst	48145	ms	
9	schmitz	48145	ms	
10				2405970

Abbildung: Adresserfassung

4.8 Abmeldung

Mit der Abmeldung über die gleichnamige Funktion in der Menüleiste auf dem Startbildschirm verlassen Sie die IAA-Plus. Mit Ausnahme der ausschließlich lokal gespeicherten PDF-Dokumente verbleiben keine in der IAA-Plus bearbeiteten Formulardateien auf Ihrem Computer. In der IAA-Plus werden nur die von Ihnen ab dem letzten Stand gespeicherten Daten für eine Weiterverarbeitung vorgehalten.

☞ Bitte beachten Sie, dass nach festgelegter Zeit der Inaktivität (keine Eingabe oder Navigation in der IAA-Plus), die Verbindung zum Webserver getrennt wird und Sie aus Sicherheitsgründen systemseitig von der IAA-Plus abgemeldet werden. Alle Ihre bis dahin nicht gespeicherten Daten gehen verloren. Die verbleibende Zeit wird als Information in der Fußzeile Ihres Web-Browsers angezeigt.



Abbildung: Abmeldung von der IAA-Plus

5 Unterstützung

Hinweise im Problem- oder Fehlerfall sowie Informationen zu allgemeinen Fragen erhalten Sie von den nachstehend genannten Informationsstellen der Steuerverwaltungen des Bundes und der Länder.

Bitte beachten Sie, dass die Informationsstellen keine rechtliche Beratung durch Rechtsanwälte und Steuerberater ersetzen oder die dienstlichen Entscheidungen anderer Fachbehörden beeinflussen. Alle rechtlichen Auskünfte und Hinweise können nur unverbindlich erteilt werden und beziehen sich ausschließlich auf die in Deutschland geltenden Zoll-/Steuerbestimmungen.

5.1 Service Desk

Bei Fragen, Problemen sowie Verbesserungsvorschlägen steht ein zentraler Service Desk, bestehend aus „Service Desk Zoll“ und „Service Desk ZIVIT“, zur Verfügung.

5.1.1 Service Desk Zoll

Bei Anwenderproblemen (z.B. Erläuterungen zu Eingabefeldern, Nutzung von Codierungen) erreichen Sie den Service Desk Zoll von **Montag bis Freitag von 07.00 Uhr bis 18.00 Uhr** (außer an gesetzlichen Feiertagen) wie folgt:

-Service Desk Zoll-

Glösaer Str. 35

09131 Chemnitz

Tel.: 0800/800 7545 2

Tel.: 0049 351/44834-555 (aus dem Ausland)

Fax: 069/20971 584

E-Mail: servicedesk@zivit.de

Außerhalb der Öffnungszeiten des **Service Desk Zoll** nimmt der **Service Desk ZIVIT** Ihre Anfragen entgegen.

5.1.2 Service Desk ZIVIT

Für technische Probleme (z.B. Systemausfall) steht Ihnen der Service Desk ZIVIT **24 Stunden am Tag, 7 Tage die Woche** zur Verfügung:

-Service Desk ZIVIT-

Wilhelm-Fay-Str. 11

65936 Frankfurt am Main

Postfach 75 04 61

60534 Frankfurt am Main

Tel.: 0800/800 7545 1

Tel.: 0049 69/20971 545 (aus dem Ausland)

Fax: 069/20971-584

E-Mail: servicedesk@zivit.de

5.2 Zollstellen

Bei fachlichen Fragen in Zusammenhang mit Ihrer Ausfuhranmeldung oder Ihrem Ausfuhrvorgang wenden Sie sich bitte an die zuständige und von Ihnen adressierte Zollstelle. Die Kontaktdaten der Zollstelle finden Sie unter www.zoll.de (Startseite > Zolldienststellen).

5.3 Informations- und Wissensmanagement Zoll (IWM Zoll)

Bei allgemeinen (zoll-) fachlichen Fragen steht Ihnen das Informations- und Wissensmanagement Zoll von **Montag bis Freitag von 8:00 bis 17:00 Uhr** unter folgenden Kontaktdaten zur Verfügung:

-Informations- und Wissensmanagement Zoll-

Carusufer 3-5

01099 Dresden

Postfach 10 07 61

01077 Dresden

Auskunft für Privatpersonen:

- Tel.: 0351/44834-510
- Fax: 0351/44834-590
- E-Mail: info.privat@zoll.de

Auskunft für Unternehmen:

- Tel.: 0351/44834-520
- Fax: 0351/44834-590
- E-Mail: info.gewerblich@zoll.de

Auskunft in Englisch:

- Tel.: 0351/44834-530
- Fax: 0351/44834-590
- E-Mail: enquiries.english@zoll.de

5.4 ELSTER-Hotline

Bei Fragen im Zusammenhang mit dem elektronischen Zertifikat steht den Nutzern die ELSTER-Hotline von **Montag bis Freitag zwischen 7:00 Uhr und 22:00 Uhr**, am **Samstag, Sonntag sowie an bundeseinheitlichen Feiertagen von 10:00 Uhr bis 18:00 Uhr**, zur Verfügung.

- E-Mail: hotline@elster.de
- Telefon: 01805/235055

Auf den ELSTER-Internetseiten unter <https://www.elsteronline.de/eportal/> stehen Ihnen umfassende Informationen sowie ein virtueller Hilfeassistent zur Verfügung, um Ihnen beim Lösen möglicher Probleme behilflich zu sein.

6 Impressum

Herausgeber

Bundesministerium der Finanzen

- Abteilung III -

Dienstsitz Bonn:

Am Propsthof 78a

53121 Bonn

e-Mail: III A7@bmf.bund.de

Haftungsausschluss

Diese Kurzanleitung sowie das in Form der IAA-Plus bereitgestellte System für die Abwicklung des zollrechtlichen Ausführverfahrens wurde vom Bundesministerium der Finanzen mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit erstellt. Alle Angaben und Informationen wurden sorgfältig geprüft und werden regelmäßig aktualisiert.

Das Bundesministerium der Finanzen und seine Bediensteten haften nicht für Schäden (z.B. unmittelbare oder mittelbare Schäden, Verluste oder Kosten, entgangenen Gewinn, Schäden aufgrund einer Betriebsunterbrechung, Schäden aufgrund des Verlustes von Programmen oder Daten in den Informationssystemen der Nutzer usw.), die durch die Nutzung der IAA-Plus oder der Webseiten verlinkter Dritter entstehen, außer das Bundesministerium der Finanzen oder seine Bediensteten haben nachweislich vorsätzlich oder grob fahrlässig gehandelt. Der Haftungsausschluss gilt nicht, soweit es sich um Schäden aufgrund der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt oder soweit die Vorschriften des § 839 Bürgerlichen Gesetzbuches in Verbindung mit Artikel 34 des Grundgesetzes einschlägig sind.

Im Übrigen übernimmt das Bundesministerium der Finanzen keine Gewährleistung dafür, dass alle bereitgestellten Angaben und Informationen zu jeder Zeit aktuell, korrekt, vollständig sind oder für die Qualität der erfassten Daten sowie für die Funktionsfähigkeit und Fehlerfreiheit der IAA-Plus oder der Webseiten verlinkter Dritter.

Für Schäden, die dem Nutzer durch Fehlbedienung der IAA-Plus entstehen, haftet das Bundesministerium der Finanzen nicht.

Das Bundesministerium der Finanzen haftet nicht für Schäden, die durch höhere Gewalt, Aufruhr, Kriegs- und Naturereignisse oder durch sonstige von ihm nicht zu vertretende Vorkommnisse (z.B. Angriffe von Hackern) den Nutzern oder Dritten entstehen.

Das Bundesministerium der Finanzen übernimmt keine Haftung für mögliche Schäden, die daraus entstanden sind, dass neben dem Nutzer ein Dritter in den Besitz der Zugriffsdaten für die IAA-Plus (z.B. EORI-Nummer, elektronisches Zertifikat, PIN) gelangt ist.

Verfügbarkeit

Das Bundesministerium der Finanzen behält sich ausdrücklich vor, Teile der IAA-Plus oder das gesamte Angebot der IAA-Plus zu verändern, zu ergänzen, zu löschen oder die

Veröffentlichung zeitweise oder endgültig einzustellen. Das Bundesministerium der Finanzen bemüht sich, in diesem Fall mehrere Tage im Voraus eine Ankündigung auf seiner Webseite zu geben.

Das Bundesministerium der Finanzen übernimmt keine Gewähr dafür, dass den Nutzern die IAA-Plus an bestimmten Zeiten zur Verfügung steht. Insbesondere übernimmt das Bundesministerium der Finanzen keine Gewähr im Falle von Störungen, Unterbrechungen oder einem etwaigen Ausfall der IAA-Plus. Das Bundesministerium der Finanzen ist darum bemüht, die Wartungsarbeiten am System auf einen möglichst geringen Zeitraum zu beschränken und im Voraus bekannt zu geben.

Nutzungsbedingungen

Die IAA-Plus stellt eine technische Hilfestellung dar, die von jedem Wirtschaftsbeteiligten für die elektronische Kommunikation mit dem von der deutschen Zollverwaltung eingesetzten IT-Verfahren ATLAS - Fachverfahren Ausfuhr genutzt werden kann. Voraussetzung für die Nutzung der IAA-Plus ist ein von den Steuerverwaltungen der Länder unter ELSTER-Online vorab vergebenes und gültiges elektronisches Zertifikat sowie eine vom IWM-Dresden vorab vergebene und gültige EORI-Nummer.

Die Kurzanleitung sowie die IAA-Plus haben für die Rechtsanwendung keine präjudizierende Wirkung und begründen keinerlei Rechtsansprüche. Alle Angaben und Informationen sind aus rechtlichen Gründen nur unverbindlich. Für die Nutzung der IAA-Plus sind die einschlägigen Rechtsvorschriften maßgebend.

Copyright

© 2012 Bundesministerium der Finanzen

Die Wiedergabe und Weitergabe von Inhalten dieser Kurzanleitung sowie des Webangebots und Verweise darauf sind nur unentgeltlich unter der Voraussetzung gestattet, dass sowohl der Herausgeber als auch die Fundstelle im Internet-Adresse (URL) vollständig genannt werden.